

**PANDUAN PENYEDIAAN KERTAS PERANCANGAN PERNIAGAAN
YANG LENGKAP BAGI PERMOHONAN GERAN / PEMBIAYAAN**

<u>BIL.</u>	<u>PERKARA</u>	
1	Kertas Rancangan Perniagaan	
	i. Tujuan	☐
	ii. Latar belakang projek / perniagaan	☐
	- Pengenalan	
	- Latar belakang pengusaha & Salinan kad pengenalan yang disahkan	
	iii. Rancangan pengurusan	☐
	iv. Rancangan pemasaran	☐
	v. Rancangan operasi	☐
	- Status terkini projek / perniagaan	
	- Cadangan penggunaan melalui bantuan Geran	
	vi. Rancangan Kewangan	☐
	- <i>Cash Flow</i> / Aliran tunai untuk tempoh 5 tahun	
	v. Penutup	☐
2	Gambar projek / perniagaan	☐
3	Salinan sijil pendaftaran syarikat (SSM) yang disahkan	☐
4	Salinan keterangan hakmilik *tanah / premis yang disahkan bagi tanah / premis milik pemohon sahaja	☐
5	Salinan surat perjanjian penyewaan atau surat kebenaran guna *tanah / premis dengan duti setem	☐
6	Borang Penilaian Peserta dari Jabatan / Agensi Pembimbing	☐

** Sertakan bersama **Borang UAM 01/14 (pin. 1/21)** beserta salinan kad pengenalan yang disahkan dan gambar passport pemohon

** Semua salinan dokumen perlu disahkan dah Pegawai Jabatan / Agensi Pembimbing